

**چک لیست ارائه اطلاعات، مدارک و مستندات
برای تایید منبع واردات آفتکش آماده مصرف
در قالب دستورالعمل نظارت مستمر**

نکات مهم

- ۱- نامه درخواست شامل اطلاعات ردیف ۱ به همراه دو عدد لوح فشرده حاوی مدارک و مستندات بایستی ارائه شود.
- ۲- ارائه ترجمه رسمی مدارک ارسالی در صورتی که به زبانی غیر از انگلیسی باشد، ضروری است

ردیف	شماره:..... (نام در فرم اساس)	عنوان	دارد	ندارد
۱		۱-۱- نام عمومی آفتکش		
		۱-۲- نام شرکت تولید کننده		
		۱-۳- نشانی شرکت تولید کننده		
		۱-۴- نوع فرمولاسیون		
		۱-۵- درصد فرمولاسیون		
		۱-۶- دز مصرف		
		۱-۷- آفت هدف		
		۱-۸- محصول تیمار شونده		
		۱-۹- نام تجاری پیشنهادی		

ردیف	مدارک	دارد	ندارد	عنوان پیوست در لوح فشرده ضمیمه
۲	تصویر پروانه معتبر واردات صادره از سازمان حفظ نباتات			
۳	مستندات فرمولاسیون، درصد ماده موثره			
۴	۱-۱- شرکت سنتز کننده.			
	۱-۲- شرکت فرموله کننده.			
۵	گواهی تایید تفویض اختیار آفتکش مذکور برای تدارک و عرضه در ایران از شرکت فرموله کننده.			
۶	مستندات و مدارک نام تجاری	۱-۶- در کشور مبدا		
		۲-۶- در جمهوری اسلامی ایران		
۷	مستندات ثبت آفتکش در کشور مبدا	۱-۷- تصویر سایت اینترنتی مرجع ملی ثبت آفتکش در کشور مبدا		
		۲-۷- تصویر گواهی ثبت آفتکش در کشور مبدا مطابق تبصره ذیل بند ۷ بخش مربوطه در دستورالعمل		
۸	نتایج آنالیز ۵ بچ تکنیکال مورد استفاده در آفتکش فرموله (درخصوص مقادی ماده موثره و ناخالصی های مرتبط انجام شده توسط آزمایشگاه معتبر دارای گواهی GLP انجام و در سربرگ آزمایشگاه ارائه شده باشد)			
۹	نتایج سمیت حاد شش گانه پستانداران آفتکش فرموله توسط آزمایشگاه معتبر دارای گواهی GLP انجام و در سربرگ آزمایشگاه ارائه شده باشد.			
۱۰	جدول ناخالصی های موجود در تکنیکال مورد استفاده در آفتکش فرموله در سربرگ شرکت سنتز کننده تکنیکال شامل میزان ماده موثره و ناخالصی ها و مشخص نمودن ناخالصی های مرتبط			
۱۱	جدول ترکیبات موجود در آفتکش در سربرگ شرکت فرموله کننده (درصد بکار رفته از ماده بویژه ماده موثره و ناخالصی ها و مشخص نمودن ناخالصی های مرتبط و نوع حلال)			
۱۲	مشخصات فنی شامل آنالیز فیزیکی	بر اساس FAO		
۱۳	و شیمیایی (Specification)	بر اساس کارخانه سازنده اولیه		
۱۴	برگه اطلاعات ایمنی (MSDS)			
	برچسب اصلی آفتکش (Label)			

بدین وسیله اصالت و صحت کلیه اطلاعات / مدارک ارسالی در قالب این چک لیست / لوح های فشرده و بر اساس دستورالعمل نظارت مستمر و نیز نکات مذکور در صدر این چک لیست تنظیم و تایید شده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم صحت و اصالت مدارک متوجه این شرکت خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

امضاء مدیرعامل: