

**چک لیست ارائه اطلاعات، مدارک و مستندات
برای تایید منبع تکنیکال در قالب دستورالعمل
نظارت مستمر**

نکات مهم

- ۱- نامه درخواست شامل اطلاعات ردیف ۱ به همراه دو عدد لوح فشرده حاوی مدارک و مستندات بایستی ارائه شود.
- ۲- ارائه ترجمه رسمی مدارک ارسالی در صورتی که به زبانی غیر از انگلیسی باشد، ضروری است

ردیف	شماره:..... (نام در فرم اساس)	عنوان	دارد	ندارد
۱		۱-۱- نام عمومی آفتکش		
		۱-۲- نام شرکت تولید کننده		
		۱-۳- نشانی شرکت تولید کننده		
		۱-۴- نوع فرمولاسیون		
		۱-۵- درصد فرمولاسیون		
		۱-۶- دز مصرف		
		۱-۷- آفت هدف		
		۱-۸- محصول تیمار شونده		
		۱-۹- نام تجاری پیشنهادی		

ردیف	مدارک	دارد	ندارد	عنوان پیوست در لوح فشرده ضمیمه
۲	تصویر پروانه معتبر فرمولاسیون کارخانه فرمولاتور داخلی صادره از سازمان حفظ نباتات			
۳	مستندات فرمولاسیون، درصد ماده موثره، ترکیبات آفت کش مورد نظر برای تولید			
۴	مستندات و مدارک نام تجاری آفتکش فرموله در جمهوری اسلامی ایران			
۵	گواهی تایید تفویض اختیار تدارک تکنیکال برای تدارک و عرضه در ایران از شرکت ستر کننده.			
۶	مستندات ثبت تکنیکال در کشور مبدا	۱-۶- تصویر سایت اینترنتی مرجع ملی ثبت آفتکش در کشور مبدا		
		۲-۶- تصویر گواهی ثبت آفتکش در کشور مبدا مطابق تبصره ذیل بند ۶ بخش مربوطه در دستورالعمل		
		۳-۶- تصویر گواهی ثبت آفتکش در کشور ثالث بجز آفریقا (به استثنای آفریقای جنوبی) مطابق تبصره ذیل بند ۶ بخش مربوطه در دستورالعمل		
۷	نتایج آنالیز ۵ بچ تکنیکال در خصوص مقادیر ماده موثره و ناخالصی های مرتبط انجام شده توسط آزمایشگاه معتبر دارای گواهی GLP انجام و در سربرگ آزمایشگاه ارائه شده باشد			
۸	نتایج سمیت حاد شش گانه پستانداران تکنیکال که توسط آزمایشگاه معتبر دارای گواهی GLP انجام و در سربرگ آزمایشگاه ارائه شده باشد.			
۹	جدول ترکیبات موجود در تکنیکال به ویژه ناخالصی های مرتبط در سربرگ شرکت ستر کننده			
۱۰	جدول ترکیبات موجود در فرمولاسیون انجام شده در کارخانه فرمولاتور داخلی در سربرگ شرکت فرموله کننده داخلی (درصد ماده موثره و ناخالصی ها و مشخص نمودن ناخالصی های مرتبط و نوع حلال)			
۱۱	مشخصات فنی آفت کش شامل آنالیز	بر اساس FAO		
۱۲	فیزیکی و شیمیایی (Specification)	بر اساس کارخانه سازنده اولیه		
۱۳	روش اندازه گیری باقی مانده در محصول کشاورزی، آب و خاک			

بدین وسیله اصالت و صحت کلیه اطلاعات / مدارک ارسالی در قالب این چک لیست / لوح های فشرده و بر اساس دستورالعمل نظارت مستمر و نیز نکات مذکور در صدر این چک لیست تنظیم و تایید شده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم صحت و اصالت مدارک متوجه این شرکت خواهد بود.

امضاء مدیرعامل:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: